СОГЛАСОВАНО
Пред~~еедатель~~ профсоюзного комитета
_____ Н.Е.Бондаренко
29.08.2019 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка
_____Н.П.Ермоленко
Приказ № 58-А от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» с.Цветковка

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» с.Цветковкака
1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.
1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а

также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета профилактики правонарушений и безнадзорности (далее - совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости).*

4) Сообщение из ПДН или Постановление КДН и ЗП Администрации Чугуевского муниципального района *(при наличии),* администрации другого населённого пункта.

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости).*

3.4. На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15-30% учебного времени).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность,

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематические грубые нарушения внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематические нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 5). Карточка ведется социальным педагогом с классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним приглашаются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти (по необходимости для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении).

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительного образования несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании".

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.6. На заседании совета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

6.7. В некоторых случаях на совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка
_____Н.П.Ермоленко

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутришкольный контроль

Фамилия: _____ Имя_____Отчество_____

Обучающегося _____ класса Дата рождения _____

Причина постановки на
учет_____

считаем необходимым
обучающегося_____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении

Заместитель директора по ВР_____/_____/

Социальный педагог_____/_____/

Классный руководитель _____/_____ /

«___» «_____» 201__ год

Приложение 2.

Краткая характеристика обучающегося

Уровень успеваемости

_____

Поведение в школе

_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

_____

Дополнительное образование (кружки, секции)

_____

Вредные привычки_____

Интересы, увлечения и др. _____

_____

Классный руководитель _____ «___» «_____» 201__ год

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка
_____Н.П.Ермоленко

Отчёт_____

(ФИО классного руководителя)

о выполнении плана индивидуальной воспитательной работы

с учащимся ____ класса МКОУ СОШ № 10 с.Цветковка

_____

(ФИО ребёнка)

№	Направления работы	Мероприятия	Результаты выполнения
1.	Оказание социально-педагогической и психологической помощи	Беседы на правовую тему	
		Контроль за посещаемостью учебных занятий	
		Классные часы на правовую тематику (указывается тематика)	
		Психолого-педагогические консультации	
2.	Правовая защита несовершеннолетнего	Беседа с несовершеннолетним на Совете по профилактике правонарушений	
3.	Работа с семьёй	Посещение учащегося на дому	
4.	Организация досуга и оздоровления несовершеннолетнего	Вовлечение в культурно-массовые и спортивные мероприятия (указать конкретные)	
		Вовлечение учащегося в работу объединений дополнительного образования	

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка
_____Н.П.Ермоленко

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "____"_____20___ г. в _____

на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери) _____ученика(цы) _____класса

на внутришкольный учет.

Администрация школы

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание совета ознакомлены

_____/_____/

(подпись) *(число, месяц, год)*

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Приложение 5

Карточка индивидуального изучения и учета подростка

Дата постановки_____

1. Ф.И.О._____
   класс _____
2. Домашний
   адрес_____
3. Телефон ребёнка_____
4. Место фактического проживания _____
   _____
5. С какого времени учится в данной школе_____
6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать_____
_____

Отец_____
_____

1. Социальный статус семьи _____
2. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости
   _____
3. Интересы и увлечения, склонности подростка
   _____
4. Участие в общественной жизни класса_____
5. Участие в кружках, клубах, секциях_____
   _____
6. Участие в общественно полезном труде_____
   _____
7. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
   _____
8. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
9. Состоит ли на учете в КДН и за _____
   _____
10. Состоит ли на учете в ПДН и за что_____
    _____
11. Успеваемость в текущем году_____

Кл. руководитель _____

подпись *расшифровка* *(число, месяц, год)*

Приложение 6

Представление на снятие с внутришкольного учета

ФИО _____
учащегося_____класса _____ года рождения, состоящего на внутришкольном учете _____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

«_____» « _____» 20___ год.

Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)

_____,

подготовленная классным руководителем ___ класса

_____

№	Направления работы	Мероприятия	Результаты выполнения
1.	Оказание социально-педагогической и психологической помощи	Беседы на правовую тему	
		Контроль за посещаемостью учебных занятий	
		Классные часы на правовую тематику (указывается тематика)	
		Психолого-педагогические консультации	
2.	Правовая защита несовершеннолетнего	Беседа с несовершеннолетним на Совете по профилактике правонарушений	
3.	Работа с семьёй	Посещение учащегося на дому	
4.	Организация досуга несовершеннолетнего	Вовлечение в культурно-массовые и спортивные мероприятия (указать конкретные)	
		Вовлечение учащегося в работу объединений дополнительного образования	